



# DOSSIER D'INSCRIPTION 2020/2021

## Ateliers du Mercredi

### ENFANT

NOM Prénom : .....

Date et Lieu de naissance : .....

Ecole fréquentée (année 2020/2021) : ..... Classe : .....

**RESPONSABLE LEGALE 1 :**     Mère                       Père                       Autre : .....

Détient l'autorité parentale :  Oui                       Non

NOM Prénom : .....

Date et Lieu de naissance : .....

Adresse complète : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : .....

Nom du lieu de travail : ..... Téléphone travail : .....

Adresse complète travail : .....

**RESPONSABLE LEGALE 2 :**     Mère                       Père                       Autre : .....

Détient l'autorité parentale :  Oui                       Non

NOM Prénom : .....

Date et Lieu de naissance : .....

Adresse complète : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : .....

Nom du lieu de travail : ..... Téléphone travail : .....

Adresse complète travail : .....

### SITUATION FAMILIALE :

Célibataire     Concubin(e)                       Pacsé(e)  
 Marié(e)     Séparé(e)                       Divorcé(e)                       Veuf (ve)

Autres personnes à contacter en cas d'urgence et autorisées à récupérer l'enfant aux sorties périscolaires:

NOM Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant

**INSCRIPTION TEMPS D'ACCUEILS MERCREDI :**

Habituel :  Matin (7h30 / 8h30)  Midi (11h30 / 12h30)

Occasionnel :  Matin (7h30 / 8h30)  Midi (11h30 / 12h30)

**PERIODE (S) :**

Période 1 du 02/09 au 14/10/2020 (inscription jusqu'au 28 août 2020)

Période 2 du 04/11 au 16/12/2020 (inscription jusqu'au 16 octobre 2020)

Période 3 du 06/01 au 03/02/2021 (inscription jusqu'au 18 décembre 2020)

Période 4 du 24/02 au 07/04/2021 (inscription jusqu'au 5 février 2021)

Période 5 du 15/05 au 01/07/2021 (inscription jusqu'au 9 avril 2021)

**FACTURATION :**  Oui  Non

Frais d'envoi des factures (accueils et/ou restauration) au format papier (1,50€ /envoi papier) ou disponible gratuitement sur le portail famille.

**DEMANDE D'INSCRIPTION PRISE EN COMPTE SI LA FAMILLE EST A JOUR DE TOUS LES REGLEMENTS.**

**AUTORISATION DE SORTIE DES LOCAUX**

J'autorise la sortie de mon enfant hors des locaux périscolaires, sous la surveillance des animateurs pour le bon déroulement de certaines activités.

**DROIT A L'IMAGE :**  Oui  Non

J'autorise la publication, la diffusion de photographies de mon enfant, prises au cours des temps périscolaires (exposition, presse, site internet, bulletin municipal, ...).

**AUTORISATION DE PRISE EN CHARGE (en cas d'accident) :**  Oui  Non

J'autorise le/la responsable du service à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant.

**ATTESTATION DES RESSOURCES**

<b>N° ALLOCATAIRE</b>	
<b>QUOTIENT FAMILIAL</b> <i>(joindre attestation (-3 mois))</i>	

**Important :** Ne pas oublier de signaler au Pôle Enfance toute modification intervenue dans votre situation (changement d'adresse, composition familiale, coefficient CAF).

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance que le règlement intérieur de l'accueil périscolaire me sera transmis ultérieurement. Avec ce document, vous trouverez une note qui explique cette décision.

Je comprends que mon enfant est sous la responsabilité des encadrants qui appliquent le règlement validé par le Conseil Municipal.

 **A cocher obligatoirement (rejet du dossier en cas d'oubli).**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements figurant sur la présente demande.

Si Divorcé(e) séparé (e)ou autre, précisez qui est responsable :  le père  la mère  les deux  autre

Fait à ..... le .....

Signature des parents