



**NOTICE DE SECURITE A L'OCCASION DE GRAND RASSEMBLEMENT**

Imprimé à remplir et à retourner à la Mairie **2 mois** minimum avant la date de la manifestation par l'organisateur, accompagné des pièces à joindre

**1 – Référence du dossier**

Nom et qualité des organisateurs :

.....  
.....

Nom de l'évènement :

.....

Lieu d'implantation :

.....

Commune :

.....

Dates, horaires de début et de fin de l'évènement :

Date de début : ..... Horaires :

.....

Date de fin : ..... Horaires :

.....

Nature de la manifestation :

.....

.....

Effectif maximal attendu simultanément :

.....

**2 – Installations provisoires**

Installations provisoires autres que le mobilier de la salle (1)      Oui          Non   

Installations de chapiteaux, de tentes ou de structures itinérants (2)    Oui          Non   

**3 – Mesures liées à la circulation**

Coupures de voies de circulation demandées :                      Oui          Non   

Si oui, lesquelles :

.....

.....

.....  
.....  
.....

Déviations envisagées :

Oui  Non

Si oui, lesquelles :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le .....

Signature,

Pièces à joindre au dossier

**(1) Installations provisoires**

- Plan des aménagements intérieurs
- Attestation de montage des structures provisoires

**(2) Chapiteaux, tentes ou structures itinérantes**

- Plan de situation du lieu de l'évènement
- Plan de masse côté avec l'implantation des équipements provisoires
- Plan intérieur des équipements provisoires et détails des installations intérieures
- Copie des registres de sécurité
- Attestations de montage
- Notice descriptive de sécurité précisant les mesures de sécurité existantes ou prévues pour la durée de l'évènement -  
alarme, éclairage de sécurité, extincteurs, ...)
- Engagement de l'organisateur à missionner un organisme de contrôle pour les vérifications des installations techniques et  
des éventuelles structures provisoires.