



## COMMUNE DE SAINT-JEAN DE BOURNAY CONSEIL MUNICIPAL

**SEANCE ORDINAIRE DU JEUDI 4 MARS 2021 à 19h30**

### **COMPTE RENDU**

#### **OUVERTURE DE LA SEANCE à 19h30**

Il est procédé à l'appel des conseillers.

Sont présents tous les conseillers en exercice, exceptés :

- M. François DOUHERET, procuration à M. POURRAT
- Mme Emilie LEVIEUX, procuration à Mme NEURY
- Mme Brigitte PERRIER, procuration à M. PIERRE
- Mme Béatrice DUREPAIRE, procuration à Mme LUINO
- M. Fabrice VIDAL, excusé
- Mme Magali DELMONT, excusée

Secrétaire de séance : M. Camille MONTAGNAT

#### **I. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 28 JANVIER 2021**

##### **VOTE**

**Pour : unanimité**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

#### **II. INFORMATION DES DÉCISIONS PRISES PAR LE MAIRE**

M. le Maire donne à l'assemblée les informations suivantes :

- Une Directrice Générale des Services a été recrutée. Mme Nathalie BESSON est une attaché territorial de grande expérience avec de nombreuses compétences. Son niveau d'expertise élevé permettra à la municipalité de mener à bien les nombreux projets à l'étude, et de gérer les services en vu de faire grandir la collectivité.

Mme Besson déclare qu'elle est très heureuse de rejoindre la Commune de Saint Jean de Bournay, dans laquelle elle souhaite terminer sa carrière. Son parcours atypique a débuté dans l'Education Nationale, puis en tant que secrétaire de mairie dans une Commune limitrophe à Saint Jean de Bournay, avant de prendre la tête du pôle Aménagement du territoire dans une Commune proche de l'aéroport de Saint Exupéry. Elle a ainsi pu développer des compétences tant en finances et ressources humaines, qu'en urbanisme, environnement et aménagement du territoire.

M. le Maire et l'ensemble du conseil municipal la remercie chaleureusement et lui souhaite la bienvenue.

- Les séances du conseil municipal seront accompagnées d'une projection. Cela permettra de faciliter l'accès du public et de retrouver plus vite les délibérations. Les vidéos sont diffusées sur la page facebook de la mairie, puis sur le site internet le lendemain.

### III. PRESENTATION DES DELIBERATIONS

#### A/COMMANDE PUBLIQUE

##### **2021/17 – COMMANDE PUBLIQUE - Eclairage public – Programme de rénovation et de mise aux normes – Tranche 3 – Territoire Energie Isère**

Vu la délibération 2018/37 validant le transfert de la compétence optionnelle relative aux installations et réseaux d'éclairage public à Territoire d'Energie de l'Isère (TE38),

Vu les délibérations 2019/38 et 2020/3 autorisant la réalisation de la première et de la deuxième tranche des travaux,

Considérant le plan pluriannuel de rénovation et de mise aux normes de l'éclairage public communal préparé conjointement entre les services et TE38,

Il convient que la Commune prenne acte du plan de financement prévisionnel et de sa contribution aux frais de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation de la tranche 3 (Annexe 1).

Après étude, le plan de financement prévisionnel est le suivant :

1 – Prix de revient prévisionnel TTC de l'opération estimé à 60 904 €

2 – Montant total des financements externes 22 485 €

Coût restant à la charge de la Commune estimé : 38 419 € TTC dont 2 124€ de participation aux frais de TE38.

Le fonds de concours prévisionnel pour cette opération s'élève donc à 36 295€ TTC.

Ce montant pourra être réajusté en fonction de la réalité des travaux, et tout dépassement fera l'objet d'une nouvelle délibération.

Il est demandé au conseil municipal de bien vouloir :

- Prendre acte du projet présenté et du plan de financement définitif,
- Prendre acte de la contribution correspondante au frais de TE38
- Autoriser M. le Maire à signer tout document relatif à ce sujet

#### **VOTE**

**Pour : unanimité**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- Prend acte du projet présenté et du plan de financement définitif,
- Prend acte de la contribution correspondante au frais de TE38
- Autorise M. le Maire à signer tout document relatif à ce sujet

##### **2021/18 – COMMANDE PUBLIQUE - Pôle scolaire – Avenant 9 – Lot 3 - Charpente bois – Couverture tuiles et zinc**

Dans le cadre du marché concernant les travaux de construction du groupe scolaire, il est nécessaire de prendre en considération la variation d'un montant d'un lot à travers la mise en œuvre d'un avenant.

L'avenant portant sur le lot 3 – Charpente bois – Couverture tuiles et zinc, résulte de travaux supplémentaires (annexe 2).

Total général du présent avenant + 2 415.00 € HT. Le montant du marché initial pour le lot 3 s'élevait à 493 415.12 € HT.

En prenant compte des avenants précédents :

\_ ordre de service n° 2 d'un montant de + 1 274.80 € HT,  
\_ ordre de service n° 4 d'un montant de + 1 735.17 € HT,  
\_ ordre de service n° 5 d'un montant de + 7 541.00 € HT,  
\_ ordre de service n° 6 d'un montant de + 781.32 € HT,  
\_ ordre de service n° 8 d'un montant de + 770.00 € HT,  
\_ ordre de service n° 10 d'un montant de + 11 024.96 € HT,  
\_ ordre de service n° 11 d'un montant de + 3 721.00 € HT,  
\_ ordre de service n° 12 d'un montant de + 1 295.00 € HT,  
\_ ordre de service n° 16 d'un montant de + 1 685.00 € HT,

le pourcentage d'augmentation du lot 3 est de 6.53 %.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- autoriser M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autoriser M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**VOTE**

**Pour : 24**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autorise M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**2021/19 – COMMANDE PUBLIQUE - Pôle scolaire – Avenant 5 – Lot 9 - Plâtrerie – Peinture – Faux plafonds – Sols PVC**

Dans le cadre du marché concernant les travaux de construction d'un groupe scolaire, il est nécessaire de prendre en considération la variation d'un montant d'un lot à travers la mise en œuvre d'un avenant.

L'avenant portant sur le lot 9 – Plâtrerie – Peinture – Faux plafonds, résulte de travaux supplémentaires (annexe 3).

Total général du présent avenant + 13 347.29 € HT.

Le montant du marché initial pour le lot 9 s'élevait à 607 185.94 € HT.

En prenant compte des avenants précédents :

_ ordre de service n° 2 d'un montant de	+ 5 268.56 € HT,
_ ordre de service n° 4 d'un montant de	+ 10 584.57 € HT,
_ ordre de service n° 6 d'un montant de	+ 1 485.40 € HT,
_ ordre de service n° 7 d'un montant de	+ 16 063.47 € HT,
_ ordre de service n° 9 d'un montant de	- 2 819.42 € HT,

le pourcentage d'augmentation du lot 9 est de 7.23 %.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- autoriser M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autoriser M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**VOTE**

**Pour : 24**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autorise M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**2021/20 – COMMANDE PUBLIQUE - Pôle scolaire – Avenant n° 5 – Mission de maîtrise d'œuvre**

Vu la délibération 2016/73 du 12 juillet 2016 portant désignation du lauréat du marché de maîtrise d'œuvre pour la construction du groupe scolaire, le Cabinet VURPAS ARCHITECTES, le montant forfaitaire de la rémunération du Maître d'œuvre s'élevait à 847 179.00 € HT.

Ce montant était provisoire ; la rémunération définitive du Maître d'œuvre a été arrêtée à la remise de l'Avant-Projet Définitif (APD) comme mentionné sur les pièces du marché et notamment dans l'Acte d'Engagement.

Le montant définitif de la rémunération du Maître d'œuvre s'élève donc à 834 240.16 € HT.

Il est nécessaire de prendre en considération la variation de ce montant à travers la mise en œuvre d'un avenant. Ce présent avenant résulte d'une demande de la Municipalité de réétudier le projet afin d'envisager la conservation de l'ancienne école maternelle pour la transformer ultérieurement en pôle socio-culturel.

Total du présent avenant + 28 774.00 € HT correspondant à la reprise du projet, à des déclarations administratives, à la mise au point des devis de travaux et au suivi des travaux (Annexe 4).

En prenant compte des avenants précédents :

- \_ avenant n° 2 d'un montant de + 8 512.83 € HT (réalisation de la remise en état de la rue Joseph Chavrier),
  - \_ avenant n° 3 d'un montant de + 57 466.39 € HT (prolongation de la durée prévisionnelle initiale des travaux),
  - \_ avenant n° 4 d'un montant de + 6 425.00 € HT (Diagnostic/Faisabilité),
- le pourcentage d'augmentation est de 12.12 %.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- autoriser M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autoriser M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**VOTE**

**Pour : 24**

**Contre : 1**

**Abstention : 0**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autorise M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**2021/21 – COMMANDE PUBLIQUE - Pôle scolaire – Avenant n° 2 – Mission d'Ordonnancement, de Pilotage et de Coordination (OPC)**

Dans le cadre du marché concernant les travaux de construction d'un groupe scolaire, et notamment la mission d'Ordonnancement, de Pilotage et de Coordination (OPC) effectuée par la Sté O2P, il est nécessaire de prendre en considération la variation d'un montant à travers la mise en œuvre d'un avenant.

Pour rappel, la Société O2P a été retenue le 16 janvier 2017 (cf. Conseil Municipal du 07/02/2017 – Article II – Information des décisions prises par le Maire conformément aux dispositions de l'article L 2122-22 du CGCT).

Le montant du marché initial s'élevait à 69 763.10 € HT.

Le total général du présent avenant n° 2 s'élève à + 10 500.00 € HT, soit 15% d'augmentation.

En prenant compte de l'avenant n° 1 d'un montant de + 23 520.00 € HT (cf. délibération n° 2019/66 du 22 novembre 2019), le pourcentage d'augmentation total est de 48.76 %.

Ce présent avenant résulte d'une modification de la phase 4 des travaux de construction du Groupe Scolaire, demandée par la nouvelle Municipalité en place depuis le 03 juillet 2020 (Annexe 5).

Cette modification génère une mission d'exécution complémentaire dont les circonstances étaient imprévues au marché initial.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- autoriser M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autoriser M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**VOTE**

**Pour : 24**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- autorise M. le Maire à conclure l'avenant présenté ci-dessus
- autorise M. le Maire à signer l'avenant considéré ainsi que tout document relatif à ce sujet

**2021/22 – COMMANDE PUBLIQUE – Département de l'Isère - Convention de maîtrise d'ouvrage confiée et d'entretien relative à l'aménagement du carrefour giratoire sur la RD502 et le chemin de Croulas**

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2213-1, L.3213-3 et L.3221-4 ;

Vu le code de la voirie routière et notamment les articles L 131-1 et suivants ;

Vu le code de l'urbanisme et notamment l'article L 332-8 ;

Vu le code de la commande publique et notamment son article L.2422-12 ;  
Vu l'arrêté n° 2015-256 du 4 février 2015 portant règlement général de voirie départemental, et notamment ses articles 16.1 à 16.6, 17.2.3, 25.1, 25.3, 26, 30.1, 31, 33, 35 et 39 ;  
Vu la délibération de l'Assemblée départementale de l'Isère n° 2014 DM1 F 09 01 du 19 juin 2014, modifiée par la délibération n° 2019 SP BP 2020 C 09 10 du 19 décembre 2019 prise pour son application, qui a défini la répartition financière des dépenses des opérations cofinancées d'investissement et d'entretien du réseau routier départemental ;  
Vu la délibération N°2018 C12 C09 12 du 14 décembre 2018 de l'Assemblée départementale de l'Isère qui a approuvé le référentiel des aménagements de sécurité des routes départementales ;

La commune de Saint-Jean-de-Bournay envisage de développer une zone d'activité au lieu-dit Pan Perdu avec notamment l'implantation d'une surface commerciale de l'enseigne Intermarché. Cette zone d'activité se situe en face de la zone d'activité du Pré de la Barre. La Commune et le Département souhaitent réaliser un carrefour giratoire permettant de sécuriser les mouvements d'entrée et de sortie de ces deux zones d'activités en termes de visibilité et de vitesses pratiquées.

Un projet de convention de maîtrise d'ouvrage confiée et d'entretien relative à l'aménagement du carrefour giratoire sur la RD502 et le chemin de Croulas est joint en annexe 6.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- Autoriser M. le Maire à signer ladite convention
- Dire que les crédits correspondants sont prévus au budget de la commune.

<b>VOTE</b> <b>Pour : 24</b> <b>Contre : 0</b> <b>Abstention : 1</b>
---

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Autorise M. le Maire à signer ladite convention
- Dit que les crédits correspondants sont prévus au budget de la commune.

## **B/ FINANCES LOCALES**

### **2021/23 – FINANCES LOCALES - Débat d'orientation budgétaire pour 2021**

Dans les communes de 3 500 habitants et plus, l'article L-2312-1 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit la tenue d'un débat sur les orientations générales du budget dans les deux mois précédents son examen.

Cette formalité substantielle présente un intérêt majeur dans la mesure où la collectivité peut se situer par rapport au contexte national. C'est aussi l'occasion d'étudier la situation financière de la Commune pour, d'une part, mieux appréhender les marges de manœuvre dont elle dispose pour aborder l'année budgétaire à venir et, d'autre part, initier une stratégie financière.

En application de cette disposition, une note préparatoire comprenant un détail de la situation budgétaire fin 2020 et la prospective 2021, ayant pour objet de fournir l'ensemble des éléments utiles à ce débat, est transmise à l'ensemble des conseillers municipaux (Annexe 7). Elle reprend également certains points présentés lors des Commissions Finances du 19 janvier et du 25 février 2021.

Le Conseil Municipal, après avoir entendu les explications du rapporteur et en avoir débattu, prend acte des orientations générales du budget.

## **C/ POUVOIRS DE POLICE**

### **2021/24 – POUVOIRS DE POLICE - Mutualisation de la police municipale de Saint Jean de Bournay avec la Commune de Chatonnay a titre expérimentale**

Vu la loi 84-53 du 6 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique,  
Vu l'article L511-1 du code de la sécurité intérieure relatif aux missions et modalités d'exercice des agents de police municipale,

Vu l'article L512-1 du code de sécurité intérieure, selon lequel les communes formant un ensemble de moins de 80 000 habitants d'un seul tenant peuvent avoir un ou plusieurs agents de police municipale en commun, compétents sur le territoire de chacune d'entre elles,  
Vu le code de la sécurité intérieure et notamment ses articles L 511-5 relatif aux demandes de port d'armes ainsi qu'à l'acquisition et la détention de celle-ci,  
Vu la loi 99-21 du 16 avril 1999 définissant les compétences des agents de police municipale,  
Vu les lois 2001-1062 du 15 novembre 2001 et 2003-239 du 18 mars 2003 complétant les pouvoirs des agents de police municipale,  
Vu le décret 2016-1616 du 28 novembre 2016 relatif aux conventions locales de sûreté des transports collectifs et aux conditions d'armement des agents de police municipale et des gardes champêtres,  
Vu le décret 2007-1283 du 28 août 2007 relatif à la mise en commun des agents de police municipale et leurs équipements,  
Vu le décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs et locaux,  
Vu le projet de convention de partenariat pour expérimentation ci-joint entre la commune de SAINT JEAN DE BOURNAY et la commune de CHATONNAY concernant la mise en place d'une police pluri-communale,

Selon l'article L 2212-10 du Code général des collectivités territoriales et l'article L 512-1 du code de la sécurité intérieure, les communes formant un ensemble de moins de 80 000 habitants d'un seul tenant peuvent avoir un ou plusieurs agents de police municipale en commun, compétents sur le territoire de chacune d'entre elles,

La commune de Chatonnay a sollicité la mise à disposition des agents de la police municipale de Saint Jean de Bournay afin d'assurer la sécurité publique locale et d'améliorer la qualité du service rendu à la population et ce moyennant une contrepartie financière.

Le projet de convention de partenariat définit les modalités de fonctionnement de ce service public de police pluri-communale (annexe 8).

Le volume annuel prévisionnel est de 208 heures, soit 2 heures hebdomadaires x 52 semaines x 2 agents, ce qui représente un montant de 6 864 € annualisé. Ce volume horaire et le montant seront proratisés au temps de présence effectif, du jour de la délibération rendue exécutoire au 1er octobre 2021 ;

La convention sera conclue à titre expérimentale jusqu'au 1er octobre 2021 ;  
Elle fera l'objet d'une évaluation, notamment dans le cadre des instances traitant des questions de sécurité et de prévention de la délinquance.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- Approuver la convention de partenariat à titre expérimentale jusqu'au 1er octobre 2021 avec la commune de Chatonnay pour la mise en place d'un service de police pluri-communale.
- Autoriser le Maire à signer ladite convention.
- Dire que les crédits correspondants sont prévus au budget de la commune.

#### **VOTE**

**Pour : unanimité**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Approuve la convention de partenariat à titre expérimentale jusqu'au 1er octobre 2021 avec la commune de Chatonnay pour la mise en place d'un service de police pluri-communale.
- Autorise le Maire à signer ladite convention.
- Dit que les crédits correspondants sont prévus au budget de la commune.

## **D/ DOMAINE ET PATRIMOINE**

### **2021/25 – DOMAINE ET PATRIMOINE - Mise à disposition de terrain privés à la Commune pour la création d'une plateforme de retournement**

Dans le cadre de la mise en voie sans issue de la voie communale n° 60 dite « Chemin de Montjoux », la Commune projette la création d'une plateforme de retournement nécessaire aux véhicules de déneigement.

Ce projet nécessite la mise à disposition gratuite de terrains privés :

- \_ M. Mme Mustafa DEMIRBAG Section AE – Parcelles n° 197 (80 m<sup>2</sup>) et n° 198 (22 m<sup>2</sup>)
- \_ Mme Dominique FOUILLEUX Section AE – Parcelle n° 319 (27 m<sup>2</sup>).

La Commune se propose de formaliser ces conditions par la rédaction de conventions avec les propriétaires concernés (Annexes 9 et 10).

Il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- \_ autoriser Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce sujet.

#### **VOTE**

**Pour : unanimité**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- \_ autorise Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce sujet.

## **IV. INFORMATIONS DIVERSES**

### **PROJETS COMMUNAUX**

#### **Giratoire de l'Escale**

M. le Maire informe l'assemblée qu'il a sollicité le Département en octobre 2020 pour la réalisation d'un giratoire au lieu-dit l'Escale. Les études de faisabilité sont actuellement en cours. Il sollicite M. Cheminel au titre de son mandat de conseiller départemental, pour connaître l'avancée du projet.

M. Cheminel annonce que ce projet sera bien inscrit au prochain budget du Département.

M. le Maire se félicite que le Président du Département ait bien voulu prendre en considération sa demande.

#### **Madone**

M. le Maire présente une photo de la Madone, dans un état de délabrement avancé. C'est pourquoi il s'est rapproché de l'évêché de Grenoble pour acquérir la parcelle à l'euro symbolique. La négociation ayant aboutie, ce monument rentrera bientôt dans le patrimoine de la Commune, permettant son entretien et l'ouverture du site au public.

#### **Tour Lesdiguières**

Le site va prochainement faire l'objet d'un nettoyage complet par les services techniques, la parcelle s'étalant sur 3 800m<sup>2</sup>. Sa sécurisation et des aménagements pour l'accessibilité par la montée du Grapillat permettront d'accéder à ce très beau monument. L'objectif de la municipalité est de valoriser le patrimoine existant et d'améliorer le cadre de vie.

#### **Etude d'aménagement de la Commune**

M. le Maire souhaite engager une étude d'aménagement global de la ville pour obtenir une vision raisonnée de son développement dans les 20 à 25 prochaines années. Un étudiant en Master gestion des territoires et développement local sera recruté pour un stage de 4 à 6 mois.

## **INTERCOMMUNALITE**

### **Gymnase**

M. le Maire présente à l'assemblée des photos intérieures et extérieures du projet retenu par le jury du concours. L'emplacement est prévu entre le terrain annexe de rugby et la RD502, à l'emplacement actuel du skate parc. Il disposera de gradin de plain-pied avec un accès pour les Personnes à Mobilité Réduite, un mur d'escalade de 11 mètres de hauteur, et des baies vitrées s'ouvrant sur le terrain annexe de rugby.

### **Déchetterie**

Les travaux sont en cours de finalisation, seuls manquent la benne à pneu et la signalisation.

### **Réhabilitation réseaux d'eau aux Biesses**

Les canalisations concernées qui étaient fuyardes, seront reprises en totalité. Les travaux s'étaleront sur 5 mois.

## **TRAVAUX**

### **Chemin de Biribi**

M. Revelin a constaté des dégâts intervenus sur le chemin de Biribi lors des récents épisodes pluvieux. Situé à la limite de St Jean avec Artas, la remise en état se fera à moindre coût pour la Commune, puisque la Commune d'Artas participera aux frais engagés, ainsi que le Département qui a accepté de fournir gratuitement des matériaux de remblai.

### **Sinistre équipements de cuisine nouveau groupe scolaire**

M. Revelin annonce que le sinistre de la cuisine du nouveau groupe scolaire est en voie de s'orienter vers un dénouement positif. Les équipements pourront être rapidement remplacés.

### **Parking de l'église**

M. Revelin présente à l'assemblée une photo du site. Les travaux sont presque terminés ; les bordures sont posées, les services techniques vont terminer le mur, la mise en forme du terrain va débuter afin que l'entreprise Gachet réalise l'enrobé autour du 15 mars. Un éclairage est également prévu.

### **Salle des Ifs**

M. Revelin présente à l'assemblée une photo de la salle, qui a pris un bon coup de jeune. Le revêtement du sol est en cours de finalisation.

## **ENFANCE**

Mme Neury fait un compte rendu des conseils d'écoles qui ont eu lieu les 23 et 25 février.

- A l'école maternelle :

Un projet « Voyage autour du monde » a actuellement lieu et aboutira à la réalisation d'une fresque dans le hall de l'école.

Une mise à jour du protocole sanitaire a été diffusée. Le renouvellement de la semaine de 4 jours a été acté. Des visites médicales vont bientôt avoir lieu. Les inscriptions en petites sections se finalisent mais sont insuffisantes pour éviter la fermeture d'une classe à la rentrée 2022. Les masques transparents ont été fournis à l'équipe pédagogique afin de faciliter les apprentissages ; les tests salivaires ne sont pas arrivés à ce jour.

Les photos de classe auront lieu le 25 mars, le carnaval à l'école le 12 mars.

- A l'école élémentaire :

Les enseignants ont demandé des équipements numériques pour 2 classes, qui pourront faire l'objet de subvention de l'Education Nationale au titre du socle numérique.

Un rappel du protocole en vigueur a été fait au retour des vacances scolaires. Les noms des salles ont été arrêtés sur le thème du conte. Beaucoup d'activités ont été annulées en raison du contexte sanitaire, telles que l'opéra, l'accroport, les liaisons collègue.

La prévision des effectifs à la rentrée 2022 s'établit à 228 élèves. Une baisse des effectifs est à prévoir sur 2023 et 2024.

L'arbre se situant dans la cour de l'école produit des fruits nauséabonds et n'apporte pas suffisamment d'ombre.

M. Cheminel précise que le ginkgo biloba a été choisi car il s'agit du premier arbre qui a repoussé après l'attaque atomique à Hiroshima. Pour le moment l'arbre n'apporte pas beaucoup d'ombre car il est jeune, toutefois le préau apporte une grande superficie ombragée pour les élèves.

Mme Neury ouvre le débat pour le choix des essences d'arbres qui seront plantés dans les 2 espaces restant libre de la cour.

M. Benatru demande si ce point pourra être étudié en commission des affaires scolaires.

Mme Neury répond que oui.

M. Benatru demande si le projet de classe environnementale de Mme Pollet a été étudié.

Mme Neury répond qu'il le sera prochainement.

Enfin, Mme Neury annonce que le prochain conseil d'école aura lieu le 8 juin.

## **COMMUNICATION**

M. Montagnat annonce que le nouveau site web sera prochainement réalisé. Il permettra de développer notamment certaines applications. Une charte graphique reconnaissable est également à l'étude.

## **CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS**

Mme Frizon annonce que les salles de la maison des associations et de l'école Jules Verne ont été baptisées : Ecole Jules Verne :



- Rez de Chaussé : Grapillat, Fontainebleau
- Préau : Toile à voile
- 1<sup>er</sup> étage : Montjoux, le Chanisson, la Gervonde,

Maison des associations :

- RDC : Roger Jocteur, Georgette Denoly, Général Soboul
- 1<sup>er</sup> étage : Puit Sirand, Tour Lesdiguières, Chapelle Saint Hugon, Chapelle de Bournay, la Madone

## **EMPLOI**

M. Pierre fait un bilan des cafés de l'emploi. La dernière séance a permis de rassembler 5 structures et 20 candidats. La précédente séance a permis à 3 personnes de décrocher un emploi. Il est à noter la présence d'un écrivain public.

## **SOCIAL**

La vaccination contre le Covid19 avance au niveau de l'intercommunalité. La municipalité propose d'emmenner les personnes ne disposant pas de moyens de transport. 7 personnes ont déjà été emmenées au centre de vaccination, 4 autres le seront la semaine prochaine.

Elle invite les administrés à prendre RDV auprès de Bièvre Isère Communauté sur leur site internet ou au 04.76.93.94.73.

## **AGRICULTURE**

M. Rouvière annonce que la décision relative à la tenue du comice agricole interviendra au mois de mai en fonction de l'évolution du contexte sanitaire. Le projet avance bien, une quarantaine d'entreprises ont répondu aux sollicitations du comité, les associations seront également bientôt sollicitées. Le choix du terrain est en cours et devra répondre aux besoins logistiques.

Le nettoyage de printemps est annulé en raison du contexte sanitaire mais pourra être reporté.

## **DEPARTEMENT**

M. Cheminel informe l'assemblée qu'un nouveau centre de vaccination a ouvert à La Tour du Pin. Il invite les St Jeannais qui n'ont pas encore pu obtenir de RDV à les contacter car des places sont disponibles.

Les subventions allouées par le Département au titre de l'investissement de la Commune sont :

- 36 563€ pour les courts de tennis (tranche 2021)
- 5 400€ pour la chaudière du DOJ (tranche 2022)
- 7 890€ pour la salle des Ifs (tranche 2022)

La commission permanente a décidé de soutenir la culture en cette période de crise sanitaire. Un appel à candidature a été envoyé à toutes les associations concernées. Ainsi, ont été attribués :

- 500€ à Atout Cœur
- 1 000€ à Espace Danse
- 75 250€ à Jaspir prod. pour l'ensemble de leurs dossiers

En 2020 déjà, plusieurs subventions avaient été allouées aux associations sportives de St Jean, et notamment :

- 11 000€ au club de rugby
- 7 000€ au tennis de table

M. Cheminel espère la reconduction de ces dispositifs sur l'année 2021.

Enfin, il encourage chacun à se faire vacciner pour se protéger, protéger les autres, et reprendre une vie normale.

## **CULTURE**

Mme Neury donne des informations concernant l'animation de la Commune par Jaspir.

Un spectacle prévu fin avril devra être annulé, en revanche, un autre prévu le 22 mai devrait se tenir sous le préau du nouveau groupe scolaire. La fête de la Musique pourrait également avoir lieu sous conditions sanitaires, périmètre délimité par des barrières et places assises obligatoires. Enfin, un spectacle déambulatoire est prévu à l'occasion de la journée du patrimoine le 18 septembre.

M. le Maire remercie les conseillers.

Le prochain conseil municipal aura lieu le 25 mars, et traitera notamment du budget 2021.

Un conseil communautaire se tiendra pour la première fois à St Jean de Bournay le 22 mars, également pour le vote du budget.

M. le Maire invite chacun à rester prudent.

Fin de la séance à 21h30.